



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 lipca 2020 r.

Poz. 3723

UCHWAŁA NR X/95/2020 RADY GMINY DRELÓW

z dnia 26 czerwca 2020 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1152, z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Lublinie, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Drelów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/36/2003 Rady Gminy Drelów z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody na obszarze Gminy Drelów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego .

Przewodnicząca Rady

Anna Ciesielska

Załącznik do uchwały Nr X/95/2020

Rady Gminy Drelów

z dnia 26 czerwca 2020 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY DRELÓW

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Niniejszy regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług z terenu Gminy Drelów z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1437).

2. Użyтым w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWOWODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY

§ 3. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczonych usług:

- dostawy wody do nieruchomości, w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę w sposób ciągły i niezawodny,
- dostawy wody do nieruchomości, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody, nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i średnicą sieci, przyłącza oraz instalacji wewnętrznej Odbiorcy usług.
- zapewnienia Odbiorcom usług dostawy wody o parametrach określonych w aktualnym rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- zapewnienia prawidłowej konserwacji i eksploatacji urządzeń oraz sieci wodociągowej.

Rozdział 3. WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 4. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego Odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w §5 niniejszego Regulaminu, Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę.

3. Umowę w imieniu Przedsiębiorstwa zawierają osoby upoważnione do jego reprezentowania lub osoby upoważnione do zawarcia umowy na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

§ 5. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z Przedsiębiorstwem powinien zawierać:

- imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody,
- oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 6. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

2. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego a w przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia, określonych zgodnie z art.27 ustawy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

4. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa Przedsiębiorstwo w umowie o zaopatrzenie w wodę.

5. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i Przedsiębiorstwa, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

6. W okresie odczytów przy zmianie stawek opłat, ilość wody ustalana będzie proporcjonalnie do zużycia wody przed zmianą i po wprowadzeniu zmiany stawek opłat.

§ 7. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 8. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci lub która, korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy,
- adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie,
- rodzaj i parametry instalacji odbiorczych.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci,

Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informacje techniczną.

6. Warunki przyłączenia do sieci są ważne 3 lata od dnia ich wydania. Warunki przyłączenia powinny w szczególności określać:

- lokalizację nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie,
- informacje formalno-prawne dotyczące realizacji przyłącza.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWYCH

§ 9. 1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych:

- przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur o średnicy od 32 mm do 160 mm,
- w miejscu włączenia do sieci zamontować zawór odcinający – zasuwę wyposażoną w klucz, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną i obrukować,
- przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą uwzględniając strefę przemarzania gruntu,
- w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się inny przebieg.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 10. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia prawidłowości wykonania przyłącza pod kątem zgodności jego wykonania z wydanymi warunkami, zgodności z projektem i wymaganymi pozwoleniami i przepisami prawa budowlanego.

2. Wykonane przyłącze podlega kontroli przez przedstawicieli Przedsiębiorstwa przed zasypaniem przyłącza.

3. Roboty budowlano-montażowe odbywają się w oparciu o warunki techniczne przyłączenia do sieci oraz projektu przyłącza i kończą się podpisaniem protokołu odbioru technicznego.

4. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- datę odbioru,
- dane techniczne przyłącza,
- skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- podpisy członków komisji.

5. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUGI ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY

§ 11. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty (strona internetowa, ogłoszenia na tablicach ogłoszeń, oblaty) z wyprzedzeniem co najmniej na dwa dni przed ich planowanym terminem.

2. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIAREKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcom usług wszelkich istotnych

informacji w szczególności dotyczących:

- prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę,
- występujących zakłóceń w dostawach wody, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- występujących awariach urządzeń wodociągowych.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcom informacji :

- niezwłocznie na telefoniczne żądanie,
- w ciągu 14 dni na pisemne skargi i zażalenia.

§ 13. 1. Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być zgłaszana pisemnie, telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy

Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację niezwłocznie nie później niż w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia dodatkowych czynności wyjaśniających, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane udzielić odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

5. O sposobie załatwienia reklamacji Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawiadomić zainteresowanego pisemnie.

§ 14. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- aktualnie obowiązująca na terenie Gminy Drelów taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę,
- tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody obowiązujący na terenie Gminy Drelów,
- wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 15. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej są:

- jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu gminy,
- jednostki Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
- inne jednostki wspomagające podmioty określone w pkt. 1 i 2.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej uczestniczącej w akcji gaśniczej.

4. Ustalenie ilości wody pobranej na cele przeciwpożarowe dokonywane będzie za każde pobranie wody.

5. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwo informacje o ilości pobranej wody.