



**Urząd Gminy Drelów**  
ul. Szkolna 12, 21 – 570 Drelów  
Tel. (83) 372 32 21, Tel./Fax. (83) 372 32 20 (83) 372 00 37  
E-mail: [drelow@drelow.pl](mailto:drelow@drelow.pl)  
Strona Gminy: [www.drelow.pl](http://www.drelow.pl),  
Biuletyn Informacji Publicznej: <http://drelow.bip.lublin.pl>

KI.RG-05

Wersja 2  
z dnia 16-12-2011

## KARTA INFORMACYJNA

### Zgłoszenie wykreślenia wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

I.	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 13 maja 2011r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 131, poz.764)</li><li>• Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 106, poz.622)</li><li>• Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz.1447 z późn. zm.)</li><li>• Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 z późn. zm.)</li><li>• Ustawa z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101. poz. 1178 z późn. zm.)</li><li>• Ustawa z dnia 4 marca 2010r. o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2010, Nr 47, poz. 278 z późn. zm.)</li></ul>
II.	<b>Stanowisko pracy właściwe do załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• stanowisko ds. obsługi Rady Gminy, pokój nr 3.  e-mail: <a href="mailto:teresa.waszczuk@drelow.pl">teresa.waszczuk@drelow.pl</a>  tel. : 83 372 32 29</li></ul>
III.	<b>Wymagane dokumenty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, CEIDG-1</b></li></ul>
IV.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokument potwierdzający tożsamość.</li></ul>
V.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organ gminy obowiązany jest przekształcić wniosek na formę dokumentu elektronicznego i przesłać do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od jego otrzymania.</li></ul>
VI.	<b>Opłaty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• brak</li></ul>
VII.	<b>Tryb odwołań:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Brak</li></ul>

<b>VIII.</b>	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="352 136 459 165">• brak</li></ul>	
<b>Opracowała:</b>  <i>Teresa Waszczuk</i>	<b>Sprawdził:</b>  <i>Ireneusz Bielecki</i>	<b>Zatwierdził:</b>  <i>Piotr Kazimierski</i>